

**ASSIGNMENT**  
*(ASIGNACIÓN)*

**Objecting to the Petition  
To Stop or Change an  
Existing Court Order**

*(Objeción a la petición*

*Para detener o cambiar una  
orden judicial actual)*

**3**

**Part 3: Objecting to the Petition**  
*(Parte 3: Objeción a la petición)*

*CENTRO DE AUTOSERVICIO*

*PARA DETENER O MODIFICAR UNA ORDEN DE ASIGNACIÓN  
PARA EL PETICIONANTE O EL/LA DEMANDADO(A)*

*PARTE 3: OBJECCIÓN A LA PETICIÓN*

*Esta serie de documentos contiene formularios e instrucciones del tribunal para la presentación de una “Objeción a la petición para detener o modificar una orden judicial de asignación”. Cerciórese de que los documentos estén en el orden siguiente:*

| <i>Orden</i> | <i>Número del expediente</i> | <i>Título</i>   | <i>Núm. de páginas</i> |
|--------------|------------------------------|---|------------------------|
| <i>1</i>     | <i>DRMW3ts</i>               | <i>Tabla de formularios/instrucciones de esta serie de documentos</i> | <i>1</i>               |
| <i>2</i>     | <i>DRMW3ks</i>               | <i>Lista de control: puede usar estos formularios si . .</i>          | <i>1</i>               |
| <i>3</i>     | <i>DRMW3Is</i>               | <i>Instrucción para completar la “Petición de audiencia”</i>          | <i>2</i>               |
| <i>4</i>     | <i>DRMW3Ifs</i>              | <i>“Petición de audiencia”</i>  | <i>2</i>               |

*El Tribunal Superior de Arizona del Condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la abogacía. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar constantemente que posea los documentos más actualizados.*

*CENTRO DE AUTOSERVICIO  
Formularios e instrucciones*

**RESPUESTA A LA PETICIÓN PARA DETENER O MODIFICAR LA  
ORDEN DE ASIGNACIÓN**  
(CUANDO LAS PARTES NO ESTÁN DE ACUERDO)

*¿Qué es una orden de asignación? Es una orden que le instruye al patrón u otro pagador de fondos para que retenga una cantidad mensual del ingreso de la persona obligada a pagar manutención de menores, manutención conyugal, manutención de menores atrasada y manutención conyugal atrasada (atrasos) y/o intereses.*

**LISTA DE CONTROL**

*UTILICE LOS FORMULARIOS e instrucciones en esta serie de documentos SÓLO si los siguientes factores se aplican a su situación.*

- ✓ *Le han notificado con (recibió) una copia de un “Petición para detener o modificar la orden de asignación”, Y*
- ✓ *Usted no está de acuerdo con la información proporcionada en el petición, Y*
- ✓ *Usted desea solicitar una audiencia para poder explicarle al tribunal la razón por la cual está en desacuerdo con el petición.*

**LÉASE:** Antes archivar documentos con el Tribunal, consulte a un abogado que lo ayude a protegerse de consecuencias indeseables e inesperadas. El Centro de autoservicio tiene una lista de abogados que pueden ofrecerle asesoría legal y brindarle ayuda en su caso, lo que requerirá que usted pague honorarios, así como una lista de mediadores aprobados por el tribunal. Puede consultar las listas en el Centro de autoservicio o en nuestro sitio Web, en <http://www.superiorcourt.maricopa.gov/ssc/provider/lawyers.asp>.

CENTRO DE AUTOSERVICIO

**INSTRUCCIONES: CÓMO PETICIÓN UNA AUDIENCIA  
PARA DETENER O MODIFICAR UNA ORDEN DE ASIGNACIÓN**

PARA PRESENTAR ESTE FORMULARIO EN LA OFICINA DEL SECRETARIO, NECESITARÁ LO SIGUIENTE:

- ✓ Pagar los honorarios por presentar la petición. Es posible que haya honorarios adicionales e inclusive honorarios por comparecencia si ésta es la primera vez que usted o su abogado comparecen en este caso. Si no puede pagar estos honorarios, puede solicitar que éstos queden pospuestos o exentos. El Centro de autoservicio y el secretario del Tribunal superior tienen los formularios necesarios para solicitar el aplazamiento o la exención.

**SIGA ESTAS INSTRUCCIONES, LAS CUALES ESTÁN NUMERADAS PARA QUE CONCUERDEN CON LA NUMERACIÓN DEL FORMULARIO. ESCRIBA A MÁQUINA O A MANO SÓLO CON TINTA NEGRA.**

1. Escriba a máquina o a mano el nombre, la dirección y el número de teléfono de la persona que presenta el formulario, así como el número de ATLAS si lo conoce. Un abogado que está presentando la solicitud también debe indicar el nombre de la persona a quien representa y el número de inscripción al colegio de abogados.
2. Escriba a máquina o a mano el nombre de la persona que se muestra como el peticionante y el/la demandado/a en la "Orden de asignación".
3. Escriba a máquina o a mano el número de caso y el número de ATLAS (si corresponde) que aparece en la "Orden de asignación".
4. Escriba la fecha y firme ante un Notario público o entregue el formulario al secretario del tribunal y tenga su firma verificada por un Secretario auxiliar. **LLEVE UNA IDENTIFICACIÓN VÁLIDA CON FOTOGRAFÍA CON USTED.** Al firmar su nombre, declara bajo juramento o afirmación que el contenido de esta solicitud es verdadero y correcto a su mejor saber. El notario público o el secretario auxiliar firmará y escribirá la fecha al final de la primera página en los espacios disponibles. Próximo, vaya al Secretario del Tribunal para presentar sus documentos. Usted recibirá la "Notificación de audiencia" indicando la fecha, hora y lugar de su audiencia.

**NOTIFICACIÓN DEL "PETICIÓN DE AUDIENCIA"**

Al presentar el "Petición de audiencia" la persona que presenta el documento debe enviar por correo o de otra manera entregar inmediatamente una copia de esta solicitud a la otra parte, o bien, al abogado de esa persona. Si una de las partes está utilizando o ha utilizado la Agencia estatal IV-D para servicios de manutención de menores (División de cumplimiento de manutención de menores o su representante), también debe enviar por correo o hacer llegar al estado una copia de la petición a:

**Attorney General, Child Support Enforcement  
P. O. Box 6123, Site Code 775 C  
Phoenix, Arizona, 85005**

***OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.***

**(1) Person Filing**/(La persona que presenta el documento): \_\_\_\_\_

**Address**/(Dirección): \_\_\_\_\_

**City, State, and Zip Code**/(Ciudad, estado y código postal): \_\_\_\_\_

**Phone**/(Teléfono): \_\_\_\_\_

**Atlas Number (if applicable)**/(Número de ATLAS - si corresponde) \_\_\_\_\_

**Attorney's State Bar Number (if applicable):** \_\_\_\_\_

(Número de inscripción del colegio de abogados - si corresponde)

**Representing**  **Self (With No Lawyer)** OR **Attorney for**  **Petitioner** OR  **Respondent**

(En representación de:  sí mismo/a (sin abogado) O abogado  del peticionante O  del/de la demandado(a))

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY**  
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA EN EL CONDADO DE MARICOPA)

**(2)** \_\_\_\_\_  
**Name of Petitioner (in original case)**  
(Nombre del peticionante en el caso original)

**Case Number:** \_\_\_\_\_ **(4)**  
(Número de caso)

**Atlas Number :** \_\_\_\_\_  
(Número de ATLAS)

**(3)** \_\_\_\_\_  
**Name of Respondent (in original case)**  
(Nombre del/de la demandado/a en el caso original)

**PETITION FOR HEARING**  
(PETICIÓN DE AUDIENCIA)

The information provided on the "Petition to Stop or Modify the Order of Assignment" is not accurate. I request that a hearing be set so that I can explain to the judge or commissioner my position. I have read this document and the information is true and correct to the best of my knowledge.

(La información suministrada en el "Petición para detener o modificar la Orden de asignación" no es exacta. Solicito que se fije una audiencia para poder explicar al juez o al comisionado mi postura. He leído este documento y la información es verdadera y correcta a mi mejor saber.)

\_\_\_\_\_  
**Signature**/(Firma)

\_\_\_\_\_  
**Date**/(Fecha)

**Sworn to or affirmed before me this** \_\_\_\_\_ **day of** \_\_\_\_\_, **20** \_\_\_\_\_  
(Jurado o afirmado ante mí esta \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año)

**My Commission expires:** \_\_\_\_\_  
(Mi comisión se vence):

\_\_\_\_\_  
**Notary or Deputy Clerk** /(notario o secretario auxiliar)

**NOTICE:** Upon filing the *“Petition for Hearing”* and *“Notice of Hearing”* the filing party must immediately mail or otherwise deliver a copy of this Request to the other party or his/her attorney. If either party is currently using or has used the State IV-D Agency for child support services (Division of Child Support Enforcement or their representative), the State must also be mailed or provided with a copy of the Request at: *(NOTA: Al presentar el "Petición de audiencia", la persona que presenta el documento debe enviar por correo o de otra manera entregar inmediatamente una copia de esta solicitud a la otra parte, o bien, al abogado. Si una de las partes está utilizando o ha utilizado la Agencia estatal IV-D para servicios de manutención de menores (División de cumplimiento de manutención de menores o su representante), también debe enviar por correo o hacer llegar al estado una copia de esta solicitud a :)*

**Attorney General, Child Support Enforcement  
P. O.Box 6123, Site Code 775 C  
Phoenix, Arizona 850052**

**If a hearing or conference is scheduled, the court may enter a judgment for past-due support, clerk's fees, service costs, other court costs, and/or attorney fees. *(Si se programa una audiencia o una conferencia, el tribunal puede presentar un fallo por manutención vencida, honorarios del secretario, costos de notificación, otros costos judiciales y honorarios del abogado.)***